

Pedagogisch werkplan

Kindcentrum Wereldwijs

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van Kindcentrum Wereldwijs. Als basis voor ons kinderdagverblijf (KDV), peuterspeelgroep (PSG) en buitenschoolse opvang (BSO) zien wij liefdevolle, betrokken medewerkers die kinderen respectvol en positief benaderen en begeleiden. Zij zorgen ervoor dat een kind een positief zelfbeeld en zelfvertrouwen ontwikkelt. Hier heeft een kind zijn leven lang profijt van. Deze benadering is bij ons een uitgangspunt. Zowel binnen het onderwijs als op het KDV, de PSG en BSO.

Het kindcentrum is een interessante omgeving voor elke doelgroep waarin kinderen volop kunnen ontdekken en ervaren. Een veilige plek waar kinderen uitgenodigd worden om zelfstandig dingen te kiezen en te doen om mee te spelen en te experimenteren.

Door o.a. de uitdagende materialen en de respectvolle houding van de medewerkers denken wij de kinderen iets extra's te kunnen bieden met onze pedagogische werkwijze. Het belang en de behoeften van het kind staan hierbij telkens centraal. Dit betekent overigens niet dat een kind altijd zijn zin hoeft te krijgen en dat alles mag. Wij bieden kinderen duidelijke kaders (afspraken en grenzen) waarbinnen ze een ruime mate van vrijheid hebben.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Dit pedagogisch werkplan van Kindcentrum Wereldwijs is de praktische uitwerking van het pedagogische beleid van Stichting Archipel Kinderopvang. Het pedagogisch beleidsplan is in te zien op de website van Stichting Archipel. Jaarlijks evalueren we het pedagogisch werkplan en waar nodig stellen we bij. Dit plan is beschikbaar via de website van het Kindcentrum.

Wij hopen, door met veel liefde en aandacht te werken, uw kind die opvang en bijdrage in de opvoeding te bieden die het verdient en nodig heeft.

Rolf Tuinman
Directeur Kindcentrum Wereldwijs

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over medewerkers. Waar vervolgens 'zij' staat kan ook 'hij' worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

1. Inleiding	5
2. Visie Stichting Archipel	6
3. Dalton Kindcentrum Wereldwijs	7
3.1 Visie binnen het kindcentrum	7
3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum	8
3.3 Samenwerking met andere disciplines	9
4. Groepen Kindcentrum Wereldwijs	11
4.1 Basisgroep/stamgroep	11
4.1.1 Kinderdagverblijf 0 tot 2,5 jaar	11
4.1.2 Peuterspeelgroep 2,5 tot 4 jaar	11
4.1.3 Buitenschoolse opvang	11
4.1.4 Samenvoegen	12
4.2 Globale dagindeling	12
4.2.1 Globale dagindeling 0 tot 2,5 jaar	12
4.2.2 Globale dagindeling 2,5 tot 4 jaar	13
4.2.3 Globale dagindeling VSO/BSO	14
4.3 Materialen en binnen- en buitenruimte	16
5. Pedagogische professionals	16
5.1 VOG en personenregister kinderopvang	17
5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers	17
5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO	17
6. Volgen van de ontwikkeling	18
6.1 Algemeen	19
6.2 Mentorschap	19
6.3 BOSOS en de doorgaande lijn	19
6.4 Zorgen over de ontwikkeling	20
6.5 (Warme) overdracht	20
7. Contact met ouders	21
7.1 Extra activiteiten	22
7.2 Intake/wennen/overdracht	22
7.3 Brengen en halen	22
7.4 KOVnet	23
7.5 Afwezigheid melden	23
7.6 Medezeggenschap	23
7.7 Klachten	23
8. Voorschoolse Educatie (VE)	24

8.1	Startblokken.....	24
8.2	Samenwerking met ouders	26
8.3	VE-proefperiode.....	26
9.	Veiligheid en gezondheid van de kinderen.....	27
9.1	Eten en drinken	27
9.2	Zieke kinderen.....	27
9.3	Vierogenprincipe.....	28
9.5	Drie-uursregeling	29
9.6	Medicijngebruik	29
9.7	Groepsafspraken.....	30
9.10	Trakteren.....	30
9.11	Beleid veiligheid en gezondheid	30
9.12	Brandpreventie	30
9.13	Calamiteiten.....	30
9.14	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	31
9.15	Hygiëne/schoonmaak groepsruimte.....	31
9.16	GGD	31

1. Inleiding

Kindcentrum Wereldwijs biedt onderwijs en kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Het kinderdagverblijf (KDV), de peuterspeelgroep (PSG) en de buitenschoolse opvang (BSO) op Wereldwijs wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang verzorgt de opvang op de basisscholen van Stichting Archipel, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen op de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

We werken met een gemotiveerd team van pedagogisch professionals die hart hebben voor kinderen. Een lerend team dat open staat voor nieuwe invalshoeken, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de pedagogisch professionals is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van de pedagogisch professionals op de kinderopvang en wordt vastgelegd in dit pedagogisch werkplan. Op deze manier krijgen ouders een beeld van de werkwijze en visie bij Kindcentrum Wereldwijs en de normen en waarden die uitgangspunt zijn voor het handelen. Deze visie is niet enkel de visie van de kinderopvang maar het uitgangspunt de gehele dag door. Het pedagogisch werkplan biedt daarnaast een handvat aan de pedagogisch professionals en stagiaires bij het dagelijks werken met kinderen. Het team kan aan de hand van dit pedagogisch beleid hun manier van handelen motiveren en verantwoorden. Door als directeur samen met het team en de KCR na te denken over pedagogische vraagstukken is de hierin beschreven visie ontwikkeld en de deskundigheid gevormd.

Het pedagogisch werkplan is tot stand gekomen met behulp van de pedagogisch professionals, de directeur, de beleidsmedewerker en de ouders. Het pedagogisch werkplan is een dynamisch gegeven en blijft zich in de loop van de tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe inzichten of signalen vanuit het kindcentrum.

2. Visie Stichting Archipel

De kinderopvang van Archipel Kinderopvang is altijd gekoppeld aan een openbare basisschool van Stichting Archipel. Samen met deze basisschool, kinderen en ouders organiseren wij een boeiende dag voor kinderen.

De visie op de opvang heeft Archipel Kinderopvang beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Wij stellen talentontwikkeling centraal. We gaan uit van de ontwikkeling van het kind met zijn of haar talenten. Hierbij vervalt zoveel als mogelijk, het onderscheid tussen onderwijs of kinderopvang.
- Wij zien ouders als belangrijke partners binnen onze kindcentra. Wij werken vanuit de drie-eenheid van kind, ouder en professional. Door opvoeding en ontwikkeling dicht bij elkaar te brengen werken we gezamenlijk aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen.
- Wij hebben hoge verwachtingen en organiseren een uitdagende, innovatieve omgeving. Dit is een voorwaarde voor leer-, en ontwikkelingssucces van kinderen, hierbij houden wij rekening met de verschillen in capaciteiten en tempo.
- Wij werken aan een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt gewerkt met een eenduidig kindvolgsysteem en goede afstemming over de ontwikkeling van kinderen. Een veilige plek voor de kinderen is hierbij een belangrijk uitgangspunt
- Wij bieden het hele jaar door een breed programma. Als de vraag er is willen wij 5 dagen in de week open zijn, kinderen kunnen dan bij ons terecht om te spelen, te leren, te ontdekken en te ontspannen.
- Wij werken in de kindcentra als één team samen. Waarbij er zoveel mogelijk wordt gewerkt vanuit één organisatie met één leiding en één manier van communiceren.

In het pedagogisch beleidsplan staat tevens uitgebreid beschreven hoe Archipel Kinderopvang invulling geeft aan de vier pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Socialisatie en overdracht van normen en waarden.

In dit werkplan komen deze doelen terug wat betreft de specifieke invulling voor deze locatie.

3. Dalton Kindcentrum Wereldwijs

3.1 Visie binnen het kindcentrum

Binnen ons aanbod is de samenwerking en een goede sociaal emotionele ontwikkeling van belang. Zo wil kindcentrum Wereldwijs kinderen laten groeien, leren leren, leren samenwerken. Samen leren groeien is daarom het motto van het kindcentrum.

Voorop staat dat het kind er mag zijn zoals het is. De mening van het kind is belangrijk. De pedagogisch professional luistert hier serieus naar. Dit geeft het kind een gevoel van zelfvertrouwen. Hierin staat de *emotionele veiligheid*, *het stimuleren van de emotionele veiligheid* en het *ontwikkelen van persoonlijke competenties* centraal.

- *Het bieden van emotionele veiligheid.* Pedagogisch professionals bieden aan de kinderen een sfeer van geborgenheid en een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving.
- *Het stimuleren van de sociale vaardigheden van het kind.* Kinderen leren deze vaardigheden in interactie met andere kinderen en pedagogisch professionals.
- *Het ontwikkelen van persoonlijke competentie.* Jonge kinderen gaan op zoek naar nieuwe ervaringen en de grenzen van het eigen kunnen. De omgeving moet voldoende stimulerend en geordend zijn zodat een kind zelf zijn eigen keuzes kan maken, naar die keuzes kan handelen en de mogelijkheden ervan leert ontdekken. Door het aanbieden van activiteiten wordt een positieve bijdrage geleverd aan het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen.

Om dit te realiseren vraagt dit van de pedagogisch professionals de volgende vaardigheden:

Hierbij staan de volgende interactievaardigheden centraal:

- sensitieve responsiviteit
- respect voor autonomie
- structureren & grenzen stellen
- praten & uitleggen
- ontwikkelingsstimulering
- begeleiden van interacties

Sensitieve responsiviteit

De pedagogisch professional gaat sensitief (gevoelig) in op initiatieven en signalen. Ze is warm en ondersteunend aanwezig. Wanneer een kind erg nieuwsgierig is, zich niet lekker voelt, onzeker is of behoefte heeft aan contact of emotionele ondersteuning, dan moet dit gezien worden. De pedagogisch professional heeft oog voor de signalen van een kind. Ze interpreteert ze juist en reageert snel en goed. Dit zorgt dat het kind zich begrepen, geaccepteerd en veilig voelt.

Respect voor de autonomie van het kind

Kinderen die zich veilig voelen, durven op ontdekking te gaan. Het is belangrijk dat een kind ook de mogelijkheden krijgt om zelf dingen te doen. Een pedagogisch professional respecteert deze autonomie en stimuleert kinderen om zoveel mogelijk zelf te proberen en zelf op te lossen. Ze geeft geen opdrachten, maar daagt kinderen uit en vraagt ze mee te helpen. Dit heeft een positief effect op hun zelfbeeld en zelfvertrouwen.

Structureren & grenzen stellen

Met deze vaardigheid geeft een pedagogisch professional kinderen duidelijkheid. De pedagogisch professional structureert situaties, activiteiten en uitdagingen. Ze doet dat op zo'n manier dat alles voor ieder kind duidelijk en overzichtelijk is.

Praten & uitleggen

Een pedagogisch professional die goed is in praten en uitleggen, let op de toestand, de aandachtsrichting en het begripsniveau van de kinderen. Ze praat regelmatig met de kinderen en stemt inhoud en timing goed af.^[1] In de eerste levensjaren verwerven kinderen in een rap tempo taal. Ze doen dit veelal in interactie met anderen. Daarom begeleiden pedagogisch professional hun interacties - ook met baby's - met taal. Goed 'praten & uitleggen' komt de taalontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en het socialisatie-proces ten goede.

Ontwikkelingsstimulering

Eén van de taken van een pedagogisch professional is het stimuleren van de motorische-, cognitieve-, taal- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Oftewel de persoonlijke competentie van een kind. Dit gaat niet vanzelf, maar vraagt om wat extra's. De pedagogisch professional speelt in op wat kinderen aangeven en richt hun aandacht op nieuwe dingen. Uitgangspunt daarbij zijn hun interesses, behoeften en hun ontwikkelingsniveau.

Begeleiden van interacties tussen kinderen

Kinderen hebben interactie met elkaar en terwijl ze dat hebben, doen ze ervaringen op die van invloed zijn op hun welbevinden. Positief of negatief. Een pedagogisch professional begeleidt deze interacties o.a. door ze aan te moedigen elkaar te helpen, samen te werken, naar elkaar te luisteren en elkaars werk te bewonderen.

Daarnaast staan binnen onze visie de kernwaarden *betrouwbaar*, *ontwikkelingsgericht* en *deskundig* centraal.

Deskundig en betrouwbaar, deze kernwaarden zie je terug in de interactievaardigheden en de opleiding van de medewerkers. Alle pedagogisch professionals hebben een kindgerichte opleiding en zijn blijvend in ontwikkeling. Wij creëren structuur en sfeer in de groep waarbij kinderen zich vertrouwd en geborgen voelen.

Ontwikkelingsgericht, deze kernwaarde zie je terug in het steeds weer zoeken naar een balans tussen het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden en de rust voor het kind om deze eigen te kunnen maken.

Kinderen ontwikkelen zich door zichzelf, de ander, de ruimte en de materialen. De wijze waarop we de ruimte inrichten en de materialen die we inzetten spelen een belangrijke rol.^[1] De eerste pedagoog zijn de kinderen. Juist de onderlinge verschillen vormen de bouwstenen voor hun ontwikkeling; ze vormen de dynamiek van het proces.^[2] De tweede pedagoog, dat zijn de aanwezige volwassenen, zij voeden het kind op.^[3] De derde pedagoog is de omgeving; de ruimtes en de geboden materialen. Elke plek, waar een kind is, en elk ding, waar het zich toe kan verhouden kan de creativiteit stimuleren.

3.2 Samenwerking binnen het kindcentrum

Onder samenwerking binnen het kindcentrum wordt verstaan de samenwerking tussen de pedagogisch professionals en de collega's van het team onderwijs. Dit gebeurt op meerdere fronten met als doel om een doorgaande lijn tussen de kinderopvang en het onderwijs te creëren. Een doorgaande lijn biedt de kinderen een veilige omgeving omdat het herkenning geeft wat zeer belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Denk bij de doorgaande lijn aan:

- Het doortrekken van thema's. De peuters en de kleuters trekken hierin nauw samen met elkaar op. Ze gaan bijv. er samen op uit als er buitenshuis een activiteit rondom het thema

wordt georganiseerd, maar ook binnenshuis zal dit aan de orde zijn. Bij het KDV houden we uiteraard rekening met de mogelijkheden vanwege de leeftijd van de kinderen.

- De peuters en kleuters spelen waar mogelijk samen met elkaar binnen en buiten.
- Bij zowel de kleuters als de peuters is er een planbord te vinden. Op dit planbord kunnen de kinderen zelf aangeven wat zij graag willen doen.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.

Bovenstaande is heel erg belangrijk voor de peuters om de overgang naar school zo klein mogelijk te maken. De kinderen zijn niet alleen vertrouwd met het gebouw, maar ook met de pedagogisch professionals en de werkwijze binnen het kindcentrum. Uiteraard worden de activiteiten bij de baby's en de peuters aangepast naar de leeftijd van de kinderen en waken we ervoor dat de peuter ook echt peuter mag en kan zijn.

Ook bij de BSO is er sprake van een doorgaande lijn:

- Ook hier worden thema's geregeld doorgetrokken. Het thema op school zal dus terug te vinden zijn binnen de BSO, maar meer op een "speelse" manier zodat er echt ontspanning kan plaatsvinden.
- Binnen het kindcentrum gelden overal dezelfde afspraken.
- Als extra back-up kunnen de andere onderwijsassistenten ook ingezet worden bij de BSO. Voor inval is dit zeer wenselijk, want het zijn al vertrouwde gezichten voor de kinderen.

Daarnaast is er ook op organisatorisch en zorgvlak een doorgaande lijn georganiseerd:

- Bij zowel de peuters als de kleuters wordt er gewerkt met hetzelfde kindvolgsysteem: BOSOS. Daarnaast is de KC-er nauw betrokken bij ieder kind van 0 tot 13 jaar binnen het kindcentrum als er bepaalde zorgen zijn. Hierdoor zijn kinderen eerder in beeld en kunnen eerder ondersteund worden in de ondersteuningsbehoefte wat vervolgens makkelijk overdraagbaar is naar het onderwijs zodra het kind vier wordt. Dit heeft vele voordelen in de toekomst. Voor zowel het kind, omdat de ondersteuning doorgetrokken kan worden vanwege de korte lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Maar ook voor het kindcentrum, omdat de ondersteuning eerder opgepakt kan worden wat er wellicht toe kan leiden dat er in de onderwijsperiode geen of minder ondersteuning nodig is.
- Er zijn korte lijnen binnen het team. Als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het kind. Eén team, één taak.
- We organiseren twee keer per jaar een gezamenlijke studiedag waarbij het gehele kindcentrum gesloten is zodat we als team kunnen ontwikkelen waar op dat moment de behoefte ligt.

3.3 Samenwerking met andere disciplines

In de uitvoering kan het nodig zijn afstemming te hebben met andere partners zoals de ondersteunde opvoedingsinstantie het consultatiebureau of de gemeente Brummen (Team voor Elkaar). De consultatiemedewerkers hebben alle peuters en hun ouders in beeld, door het volgen van de ontwikkeling van de peuters. Zij kunnen een grote rol spelen bij de toeleiding naar de peuterspeelgroep. Ook voor signalering en doorverwijzen is het consultatiebureau een belangrijke partner. De wijkverpleegkundige van het consultatiebureau komt op de reguliere groep gemiddeld 1x per drie maanden op bezoek bij de peutergroep, om de pedagogisch professionals te kunnen ondersteunen en adviseren in de begeleiding van de kinderen. De orthopedagoog van Team voor Elkaar kan ook aansluiten bij dit bezoek, als daar behoefte aan is. Zo schakelen we de orthopedagoog van "Team voor Elkaar" in indien wenselijk. Bij kinderen waarvan de taalontwikkeling achter blijft schakelen we de logopedie in. Met toestemming van de ouders kunnen wij kinderen aanmelden.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben kan een ambulant begeleider worden ingezet van De Passerel, dit gaat altijd via een indicatiestelling.

4. Groepen Kindcentrum Wereldwijs

Binnen Kindcentrum Wereldwijs zijn we een kindcentrum van 0 tot 13 jaar.

Hier bieden we twee baby-dreumes groepen aan van 0 tot 2,5 jaar, twee PSG-groepen van 2,5 tot 4 jaar, een BSO van 4 tot 13 jaar en onderwijs onder één dak. Hieronder kunt u lezen hoe we het KDV, de PSG en de BSO op Kindcentrum Wereldwijs hebben vormgegeven.

4.1 Basisgroep/stamgroep

4.1.1 Kinderdagverblijf 0 tot 2,5 jaar

Het KDV bestaat uit twee horizontale groepen. De Luipaardjes en de Neushoortjes. In elke groep kunnen per dag maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar worden opgevangen. Op dit moment hebben we een pilot met de gemeente Brummen lopen om VE vanaf 2 jaar te bieden. Er kunnen dus enkele 2-jarigen VE-peuters in de groep zitten.

Hierbij is de groepsruimte de veilige basis, maar wordt de hal, waar de groepsruimtes aan grenzen, geregeld betrokken. Hier kunnen de kinderen gezamenlijk spelen en bewegen.

Kinderen ontwikkelen zich het beste als zij zoveel mogelijk zelfstandig, onafhankelijk op eigen initiatief en in hun eigen tempo de wereld en zichzelf kunnen ontdekken. De ruimte is daarom ingericht met hoeken en diverse materialen volgens de visie van het kindcentrum. Voor de baby's en dreumesen hebben we een grondbbox, speelkussen, babygym en diverse ontwikkelingsmaterialen gebaseerd op de visie van het kindcentrum.

4.1.2 Peuterspeelgroep 2,5 tot 4 jaar

De PSG bestaat uit twee horizontale groepen. De Leeuwen en de Olifanten. In beide groepen kunnen maximaal 16 kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen.

Voor beide groepen is de groepsruimte de veilige basis.

Er worden gezamenlijke thema's opgezet en dus ook gezamenlijk opgetrokken. Er worden dan of kleine uitstapjes gemaakt naar de kleuters, maar kunnen de kleuters ook een kijkje nemen bij de peuters. Of zijn er gezamenlijke activiteiten die in de centrale hal worden georganiseerd of buitenshuis. Dit heeft niet alleen als doel om kleuters en peuters van elkaar te laten leren, maar ook om de overgang naar de basisschool zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen en zo klein mogelijk te houden voor peuters die doorstromen. Zoals eerder aangegeven wordt er bij het aanbieden van activiteiten rekening gehouden met de leeftijd van de baby's en de peuter.

4.1.3 Buitenschoolse opvang

Bij BSO de Buffels werken wij met één basisgroep in de leeftijd van 4 tot 13 jaar met een maximale groeps grootte van 30 kinderen. Hoeveel kinderen we daadwerkelijk per middag opvangen is afhankelijk van de behoefte, maar uiteraard ook het aantal beschikbare medewerkers. Het kindleisterratio is hierin leidend.

Tijdens de eetmomenten wordt de groep opgesplitst in twee of drie groepen. De centrale hal en de aangrenzende groepsruimte zijn de ruimtes waar de drie groepen tijdens de eetmomenten zitten. De groepsindeling van deze drie groepen wordt door de kinderen zelf bepaald. De pedagogisch professionals geven de kinderen de ruimte om hierin eigen keuzes te maken en geven de kinderen hierbij ook een stukje verantwoordelijk voor deze keuze. Met deze keuzevrijheid wordt de autonomie van de kinderen gerespecteerd en zijn de kinderen verantwoordelijk voor een positieve bijdrage en sfeer tijdens dit eetmoment. Mocht de samenstelling van de groep het niet toelaten, dan wordt de keuze door de pedagogisch professionals gemaakt. Het splitsten van deze groep is een bewuste keuze van de pedagogisch professionals. Zo creëren we echt een rustmoment voor de kinderen, waarbij ieder kind voldoende aandacht kan krijgen.

4.1.4 Samenvoegen

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij we de kinderen van diverse groepen met elkaar samenvoegen. Dit kan binnen de opvangsoort zelf zijn, maar ook opvangsoorten door elkaar. Zo kan het wenselijk zijn dat de kinderen van de BSO samen kunnen spelen met de kinderen van de PSG. Het doel hiervan is om kinderen van elkaar te kunnen laten leren. Maar soms kan een peuter het ook fijn vinden om zich even terug te kunnen trekken op het KDV. We willen dit mogelijk kunnen maken, omdat we het belangrijk vinden dat ieder kind zich prettig voelt en kan beslissen wat daarvoor nodig is. We houden hierbij wel rekening met de sociaal emotionele veiligheid van kinderen en het kindleidsratio.

Maar groepen kunnen ook worden samengevoegd, omdat er weinig kinderen zijn. Dit kan bijvoorbeeld in vakanties voorkomen of op hele rustige dagen zoals de dag na Hemelvaart. Op deze manier maak je een aantrekkelijkere groep voor de kinderen zodat ze keuze hebben met wie ze kunnen spelen en kan je interessantere activiteiten organiseren. In uiterste nood kunnen groepen ook worden samengevoegd als er niet voldoende pedagogisch professionals zijn. Hierbij geven we voorrang om de groep open te houden zodat kinderen wel naar het kindcentrum kunnen komen. We houden er wel rekening mee of het ook daadwerkelijk kan. Denk hierbij aan leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen. Van belang is dat het samenvoegen waardevol is en dat kinderen zich prettig en veilig voelen.

Tijdens vakanties bestaat de mogelijkheid dat onze BSO groep ook kinderen van een ander kindcentrum binnen onze stichting opvangt, namelijk kinderen van kindcentrum de Vossestaart. Ook de kinderen (en de ouders) van deze locaties willen wij de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van de vakantie opvang. Ouders en kinderen zijn vooraf in de gelegenheid geweest om kennis te maken met onze locatie. We streven ernaar dat er dan ook een pedagogisch professional op de groep werkzaam is die ook werkzaam is bij de BSO van kindcentrum Jan Ligthart en/of de Wiekslag. Zij zijn dus vertrouwde gezichten voor de kinderen van deze locaties.

4.2 Globale dagindeling

Kindcentrum Wereldwijs biedt KDV van 0 tot 2,5 jaar, een PSG van 2,5 tot 4 jaar en een BSO van 4 tot 13 jaar aan. Hierbij is het kindcentrum het gehele jaar 5 dagen in de week geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Een uitzondering hierop zijn de nationale feestdagen en de twee studiedagen in het jaar waarbij we het gehele kindcentrum sluiten. Dit is jaarlijks altijd op Goede Vrijdag. De tweede studiedag staat in de jaarkalender van het kindcentrum.

4.2.1 Globale dagindeling 0 tot 2,5 jaar

De pedagogisch professionals houden zo veel mogelijk rekening met het slaap- en voedingspatroon van een baby. Elke baby heeft zijn eigen ritme. Op het kindercentrum zijn er uiteenlopende mogelijkheden om met de baby's tijd door te brengen. Even lekker bij de pedagogisch professional op schoot voor een knuffel, liedjes zingen en spelletjes doen of spelen in de box. Er is een speelkussen en een wipstoel met babygym. Als de baby wat groter is kruipt hij al snel op de grond tussen de andere kinderen, waar hij de wereld om zich heen kan verkennen.

Dagritme voor kinderen vanaf 1 jaar:

Tijd	
07.30 – 08.45 uur	De kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. Afhankelijk van de behoefte van het kind krijgt het kind de ruimte om te spelen.
09.15 uur	De pedagogisch professionals ruimen samen met de kinderen al het speelgoed op en gaat iedereen aan tafel. Er worden liedjes gezongen, een boekje gelezen of de kinderen vertellen wat zij hebben beleefd.

09.30 uur	Er wordt fruit gegeten en iets gedronken, water of thee. Dit is tevens het moment waarop een kind zijn/haar verjaardag kan vieren.
10.00 uur	De jongste kinderen die twee keer slapengaan naar bed. De andere kinderen gaan activiteiten doen, passend bij de leeftijd van de groep. Na de activiteit kunnen de kinderen vrij spelen en worden er luiers verschoond.
10.15 uur	Er kan een gezamenlijke activiteit gedaan worden maar ook in subgroepen. De activiteit sluit aan op het thema van dat moment. Dit kan een knutselwerkje zijn, iets actiefs en/of het lezen van een boekje.
10.30 uur	Met de kinderen die wakker zijn, gaan wij buiten spelen.
11.30 uur	We gaan aan tafel voor een boterham. Alle kinderen krijgen eerst een boterham met iets hartigs en mogen bij de volgende boterham ook fruitspread of appelstroop als beleg kiezen. Tijdens de lunch drinken we halfvolle melkproducten. De kinderen die dat kunnen worden gestimuleerd zelf hun boterham te smeren.
12.30 - 13.30 uur	De kinderen die alleen een ochtend of een middag komen worden opgehaald of juist gebracht. De eettafel wordt afgeruimd, de groepsruimte schoongemaakt en de kinderen die tussen de middag slapen worden één voor één naar bed gebracht. Daarnaast neemt de pedagogisch professionals tijd voor een praatje met de ouders die hun kind komen halen of brengen.
13.30 uur	De meeste kinderen liggen op bed. De kinderen die niet slapen mogen vrij spelen of we doen een ontwikkelingsgerichte activiteit.
14.45 uur	De meeste kinderen zijn wakker en worden uit bed gehaald. De jongste kinderen worden op dat moment op bed gedaan voor hun laatste slaapje.
15.00 uur	We gaan met alle kinderen een cracker of rauwkost eten en wat drinken. Daarna gaan de kinderen buiten of binnen activiteiten doen. Als ook de jongste weer uit bed zijn, gaan alle kinderen vrij spelen.
16.30 – 18.30 uur	Rond 16.30 uur wordt de dag gezamenlijk afgesloten met het eten van een soepstengel of het eten van een warme maaltijd voor kinderen t/m 12 maanden. Kinderen die een warme maaltijd nuttigen, nemen deze zelf mee van huis. Vanaf 16.30 tot 18.30 uur kunnen de ouders/verzorgers hun kind(eren) ophalen.

Wij kiezen bewust voor een vaste dagindeling, omdat dit de kinderen houvast geeft. Bij de jongste kinderen (baby's) houden we voor wat betreft eten, drinken en slapen hun eigen ritme aan. Zodra het eet- en slaapritme van een kind het toelaat, geldt de volgende globale dagindeling.

4.2.2 Globale dagindeling 2,5 tot 4 jaar

De PSG (2,5 tot 4 jaar) wordt 5 dagen in de week van 07.30 tot 18.30 uur aangeboden. Op deze dagen brengen de ouders hun peuter naar de PSG voor een educatieve, fijne, veilige en plezierige tijd. Ouders kunnen ervoor kiezen om hun peuter alleen een dagdeel te brengen, maar ook de gehele dag.

Tijd	
07.30 – 08.45 uur	De kinderen worden gebracht. Er is ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. Afhankelijk van de behoefte van het kind krijgt het kind de ruimte om te spelen.
08.45 - 09.00 uur	Wij gaan in de kring en zullen hierbij het thema bespreken.
09.00 – 09.45 uur	Er is ruimte voor vrij spel waarbij de kinderen via het planbord een activiteit uitzoeken.
09.45 – 10.15 uur	De kinderen kunnen hun activiteit opruimen en vervolgens is er een toiletronde waarbij de kinderen naar de wc kunnen of worden verschoond. Daarna gaan we gezamenlijk fruit eten en wat drinken in de kring.
10.15 – 10.30 uur	We gaan samen met de kinderen naar buiten. Evt. trekken we erop uit.

10.45 – 11.30 uur	We gaan met de kinderen een activiteit doen rondom het thema. Het is afhankelijk van het thema of dit binnen of buiten wordt georganiseerd.
11.45 – 12.30 uur	We gaan aan tafel voor een boterham. Kinderen mogen hun eigen boterham smeren. Ondertussen worden de kinderen opgehaald die geen broodje blijven eten.
12.45 - 14.00 uur	Kinderen van het ochtenddeel worden opgehaald en kinderen die alleen 's middags komen worden gebracht. Er is dan ruimte voor een overdracht tussen de ouder en de pedagogisch professionals. Kinderen die de hele dag blijven en naar bed gaan zullen naar bed gebracht worden. Peuters die geen middagslaapje meer nodig hebben kunnen even rustig iets voor zichzelf doen.
13.30 – 14.30 uur	Er kan een gezamenlijke activiteit gedaan worden maar kinderen zijn ook vrij om zelf te spelen in de hoeken.
14.30 uur	De meeste kinderen zijn wakker en worden uit bed gehaald.
15.00 uur	We gaan met alle kinderen een cracker en een gezonde snack eten en wat drinken.
16.45 – 18.00 uur	We sluiten de dag samen af. Vervolgens kunnen kinderen die moe zijn geworden de gelegenheid krijgen om even rust te nemen waarbij een pedagogisch professional een boekje voorleest. Andere kinderen kunnen lekker spelen of een tekening maken. In deze tijd zullen de kinderen op worden gehaald waarbij voor een mondelinge overdracht met de ouders wordt gezorgd.

4.2.3 Globale dagindeling VSO/BSO

Tijdens de VSO brengen de ouders vanaf 7.00 uur de kinderen naar de VSO. De kinderen kunnen hier eventueel ontbijten, als ouders zelf het eten en drinken meegeven. Na even vrij te hebben gespeeld worden de kleuters van de VSO om 08.20 uur door de pedagogisch professional naar de klas gebracht. Vanaf groep 3 gaan de kinderen zelfstandig.

Kinderen komen na schooltijd naar de BSO. De BSO is in de schoolweken geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur en in de vakanties van 07.00 tot 18.30 uur. De pedagogisch professional haalt de kinderen uit groep 1 en 2 van Wereldwijs op uit de groep, kinderen vanaf groep 3 komen zelfstandig naar de BSO.

De kinderen melden zich op de groep door de pedagogisch professional een hand of high-five te geven. Dan worden zij aangemeld op de presentielijst op de iPad. We vinden het belangrijk om de kinderen even in de ogen te kunnen kijken bij binnenkomst en werkelijk contact te hebben. Zo voelen alle kinderen zich gezien en kunnen de pedagogisch professionals inspelen op hun gemoedstoestand van die dag.

Na het aanmelden mogen de kinderen zelf gaan spelen. Na een half uur vrij spel gaan alle kinderen die aanwezig zijn fruit eten en drinken (thee, water). Dit fruitmoment is een moment van rust na de schooldag.

Na het eten van fruit en luisteren naar elkaars verhalen, kunnen de kinderen kiezen waar ze willen spelen. Er kan meegedaan worden aan de aangeboden activiteiten en/of vrij worden gespeeld. De kinderen kunnen zich creatief uitlaten, knutselen, tekenen, schilderen e.d. Er is verschillend constructie- en spelmateriaal. In de speelhal worden met regelmaat (gezelschap-)spelletjes gespeeld. Ook kunnen de kinderen hier rust opzoeken als ze daar behoefte aan hebben en boekjes lezen. Een spelletje doen op de spelcomputer/Ipad behoort ook tot de mogelijkheden. Voor het gebruik van de (spel-)computer/tablet hebben we duidelijke regels. Er mag niet zelfstandig op internet worden gesurft en alleen in overleg spelletjes online worden gedaan. We stellen ook van tevoren een tijdslimiet in.

De gymzaal biedt veel uitdaging, de kinderen kunnen daar lekker hun energie kwijt, door het doen van verschillende sportieve bal- en bewegingsspeel. Buiten kunnen de kinderen op de verschillende pleinen fijn spelen. Buiten organiseren wij regelmatig leuke activiteiten, zoals waterspelletjes, estafette lopen, balspellen, springtouwen e.d.

Kinderen mogen, indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven, zelfstandig buiten spelen, zonder direct toezicht van de pedagogisch professional. Uiteraard houden de pedagogisch professionals altijd een oogje in het zeil. Op het planbord kunnen de kinderen aangeven waar ze spelen.

Rond 16.15 uur eten we een cracker en rauwkost en drinken nog wat.

Aan het einde van de opvangtijd, vertellen wij samen met het kind aan de ouders hoe het die dag is gegaan. Als er iets op school is gebeurd, zorgen we ervoor dat we dat bij de BSO ook weten. De pedagogisch professional is er alert op dat een kind zelf zijn verhaal kan doen. We nemen tijd om expliciet afscheid te nemen van elk kind zodat de BSO-tijd goed wordt afgesloten.

De kinderen melden zich af, door de pedagogisch professional een hand of high-five te geven. Dan worden zij afgemeld op de presentielijst op de Ipad. Kinderen mogen zelfstandig naar huis, op afgesproken tijdstip, als ouders een daarvoor een toestemmingsformulier hebben ingevuld.

Tijdens de schoolvakanties verzorgt de BSO de hele dag opvang, met een afwisselend activiteitenprogramma. De kinderen kunnen tussen 7.00 uur en 9.00 uur kunnen gebracht worden op de BSO. We starten en eindigen de dag gezamenlijk met de kinderen van de BSO. Brengen of ophalen tussen de middag kan tussen 12.45 en 13.15 uur op de BSO. Ophalen aan het einde van de dag is tussen 17.00 en 18.30 uur.

Globaal ziet een BSO-middag er als volgt uit:

Vakantiedag		Reguliere middag	
7:00/8:00 – 9:00 uur	brengen van de kinderen en vrij spel	7:00-8:30	Voorschoolse opvang, Kinderen worden gebracht door de ouders bij de BSO.
9:30 uur	gezamenlijk in de kring, eten van fruit met beker drinken		
9:45 uur	start dagprogramma		
12:30 uur	gezamenlijke lunch		
13:00 uur	vrij spel		
13:30 uur	vervolg van het programma, of vrijekeuze activiteit	14:00 uur	Start BSO: de kinderen worden opgehaald van school of komen zelf naar de BSO. Kinderen melden zich aan en mogen vrij gaan spelen
		14:30 uur	gezamenlijke in de kring op eigen groep, eten van fruit en drinken
15:00 uur	in de kring, eten van fruit met beker drinken	15:00 uur	activiteit en/of vrij spel, in de groepsruimte, speelhal of gymzaal
15:30 uur	vrij spel of vervolg van het programma	16:15 uur	Cracker eten en groente en drinken
16:15 uur	Cracker eten en groente en drinken		
17:00 uur	kinderen kunnen vanaf dit tijdstip worden opgehaald		

4.3 Materialen en binnen- en buitenruimte

Zoals is de vorige paragraaf is benoemd heeft ieder kind een basis/stamgroep. Het KDV en de PSG hebben ieder een eigen groepsruimte binnen het gebouw. De BSO-groep bevindt zich in een eigen groepsruimte en in de hal. Hier kunnen ze rustig even bijkomen van de schooldag, schakelen van onderwijs naar BSO en wat eten en drinken. Daarna kunnen de kinderen kiezen bij welke activiteit ze willen aansluiten. Deze activiteiten worden in de hal georganiseerd, maar ook in de klaslokalen en/of buiten.

De groepsruimte speelt een belangrijke rol in het leven van een kind. Een groot gedeelte van de tijd dat een kind op de kinderopvang is, wordt hier doorgebracht. Zo'n ruimte moet stimulerend zijn om in te werken of in te ontspannen. De pedagogisch professionals besteden veel aandacht aan het aantrekkelijk maken van de groepsruimte. Geregeld wordt de ruimte anders 'aangekleed' passend bij de tijd van het jaar of het thema waar de kinderen mee bezig zijn. Door deze voorbereide omgeving wordt het kind geprikkeld om te leren.

Alle ruimtes binnen het Kindcentrum zijn hierbij volledig ingericht volgens de visie van Dalton. Kernwoorden die hierbij toepasselijk zijn, zijn:

- Vrijheid in gebondenheid
- Engelse elementen
- Spelend en onderzoekend leren
- Veilige en uitdagende leeromgeving
- Verschillende hoeken
- Veiligheid
- Doelgericht

De kernwoorden worden, zowel in de binnen- als buitenruimte, toegepast door deze zo in te delen dat de kinderen nieuwsgierig worden om vervolgens zelf op onderzoek te kunnen gaan. Door deze vrijheid te krijgen kunnen ze spelenderwijs leren. Daarom zijn er lage en open kasten zodat de kinderen zelf materialen en activiteiten kunnen pakken, maar ook weer kunnen opruimen. Zijn er verschillende hoeken voor de kinderen gecreëerd waar ze zelf tot spel kunnen komen. Is het buitenterrein op een speelse manier ingericht met meerdere mogelijkheden om de kinderen te triggeren op ontdekking te gaan. Maar niet geheel onbelangrijk, de ruimtes zijn zo ingericht waarbij is ingestoken op veiligheid. Zowel fysiek, maar vooral mentaal. Dit hebben we gerealiseerd door het huiselijk en knus in te maken.

Verder voldoet de locatie verder aan alle eisen op het gebied van (brand-) veiligheid en hygiëne.

5. Pedagogische professionals

Binnen kindcentrum Wereldwijs wordt er gewerkt met een vast team van pedagogische professionals. Alle medewerkers hebben een afgeronde pedagogische opleiding op MBO-niveau of

zijn medewerkers in opleiding (BBL). Verder zijn zij allemaal in het bezit van een getoetste VOG. Mocht een medewerker ziek worden of verlof hebben, dan kijken de vaste medewerkers uit het team dit kunnen opvangen of we zetten een medewerker uit de flexpool in. Hierbij sturen we zoveel als mogelijk op een vaste invaller. De pedagogisch professionals kunnen eventueel worden bijgestaan door een vrijwilligster en/of een stagiaire. Stagiaires specifiek voor de BSO kunnen van de opleiding pedagogisch werker komen, maar ook breder zoals sport en bewegen of het CIOS.

5.1 VOG en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers binnen Kindcentrum Wereldwijs zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen ons kindcentrum aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.2 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op Kindcentrum Wereldwijs.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleisratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

5.3 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen Kindcentrum Wereldwijs kunnen wij op de BSO met anders gekwalificeerde medewerkers werken. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch professional, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan ook ertoe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6. Volgen van de ontwikkeling

6.1 Algemeen

Op Kindcentrum Wereldwijs wordt gewerkt met digitale schriftjes (KOV-net). Totdat een baby 1 jaar is wordt er elke dag iets over zijn/haar ontwikkeling in het digitale schrift geschreven. Kinderen van 1-4 jaar worden de digitale schriften maandelijks geschreven. De overdracht zal via de mondelinge overdracht bij breng- en haal momenten verlopen.

6.2 Mentorschap

Per 1 januari 2018 hebben alle kinderen in de kinderopvang een eigen mentor. Dit is het gevolg van de inwerkingtreding van de Wet Innovatie en Kwaliteit (IKK) in de kinderopvang.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Hij/zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Pedagogisch professionals willen ieder kind van hun groep 'in beeld' hebben en het in zijn of haar ontwikkeling volgen. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stap te zetten. Een kindvolgsysteem is niet verplicht, het planmatig volgen en registreren wel.

Op het KDV en de PSG wordt aan ouders periodiek een gesprek over de ontwikkeling van hun kind aangeboden. Voor VVE kinderen op de PSG zal dit vaker zijn vanwege de intensievere begeleiding van peuters. Bij de buitenschoolse opvang wordt een periodiek gesprek met de ouders niet standaard aangeboden, maar vinden gesprekken plaats als dat nodig of gewenst is. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt actie op ondernomen. Ouders worden door de pedagogisch professionals op de groep op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De pedagogisch professionals houden elke dag de ontwikkeling van kinderen in de gaten. Als het nodig is passen zij de begeleiding aan. Door te observeren, registreren en evalueren volgen de pedagogisch professionals ieder kind op een systematische en methodische wijze in zijn ontwikkeling en welbevinden, met behulp van het kindvolgsysteem.

6.3 BOSOS en de doorgaande lijn

Voor het volgen van de kinderen van 0 tot 6 jaar oud, wordt op Dalton Kindcentrum Wereldwijs gebruik gemaakt van BOSOS. Door één en hetzelfde systeem te gebruiken kunnen observaties in een doorlopende lijn meegaan naar het onderwijs. Het doel van een kindvolgsysteem is om te kunnen ontdekken waar een kind zich in zijn of haar ontwikkeling bevindt om hier vervolgens op in te kunnen spelen. Heeft het kind extra ondersteuning nodig of juist extra uitdaging? En zo ja, hoe ziet zo iets er dan uit? De uitkomsten van deze observaties worden met ouders besproken in een 15 minuten gesprek. Bij het KDV en de PSG worden ouders actief uitgenodigd voor de 15 minuten gesprekken. Ouders van een peuter met een VVE-indicatie worden een keer extra uitgenodigd. De eerste keer is 3 maanden na de start op het KDV of de PSG, daarna jaarlijks en bij 3 jaar en 10 maanden zal er een eindgesprek plaatsvinden.

De kinderen van de PSG die vervolgens naar de school van Dalton Kindcentrum Wereldwijs gaan worden altijd warm overgedragen aan de betreffende leerkracht(en) van de kleuters. Dit houdt in dat er een gesprek tussen de pedagogisch professional en de leerkracht plaatsvindt waarbij alles, wat de kleuterjuf moet weten, wordt gedeeld. Als onderleggen wordt hiervoor BOSOS gebruikt. Hier kan de leerkracht precies de ontwikkeling van het kind zien en neemt dit mee naar de kleutergroep waar vervolgens BOSOS verder wordt doorgezet. Wanneer het kind ook naar de BSO gaat, zal ook daar een warme overdracht plaatsvinden. De overdracht heeft als doel de leerkracht en/of de pedagogisch professional te informeren over de ontwikkeling van het kind, zodat zij van tevoren weten hoe ze het kind het beste kunnen opvangen in de kleutergroep en/of buitenschoolse opvang.

Voor het overdragen van gegevens uit BOSOS dienen ouders toestemming te hebben gegeven. Deze toestemming wordt bij de start van het KDV of de PSG via KOVnet gevraagd.

6.4 Zorgen over de ontwikkeling

De pedagogisch professionals werken met de ouders samen bij zorg over een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling.

Binnen Kindcentrum Wereldwijs is de KC-er beschikbaar waarmee een pedagogisch professional bijzonderheden kan delen. Van daaruit wordt bepaald welke vervolgstappen er nodig zijn. De eerste stap voor iedere pedagogisch professional is overleggen met de naaste collega en daarna met de KC-er. Om verder te helpen bij het herkennen van kinderen met opvallend gedrag is er een 'stappenplan observeren', waarin de pedagogisch professional kan opzoeken welke stappen te nemen als opvallend gedrag wordt signaleerd.

Voor ieder kind dat gebruik maakt van kinderdagopvang wordt BOSOS2-4 ingevuld. Hierdoor krijgen de pedagogisch professionals zicht op het ontwikkelingsverloop en het welzijn van het betreffende kind en worden eventuele ontwikkelingsachterstanden signaleerd. Er vinden eventueel extra observaties plaats volgens het stappenplan observeren of door de KC-er. Ouders worden altijd direct betrokken bij dit proces. Mocht er ondersteuning nodig zijn van een externe partij dan dienen ouders altijd eerst toestemming te verlenen. De KC-er overlegt met de pedagogisch professional en bepaalt wie contact legt en afspraken maakt. Iedere maand is de zorgcoördinator in de groepen aanwezig om bijzonderheden te bespreken.

Voor kinderen waarbij de ontwikkeling anders verloopt dan gemiddeld is de samenwerking met het consultatiebureau, logopedie en fysiotherapie van belang. Het consultatiebureau en Kindcentrum Wereldwijs werken nauw samen met maatschappelijk werk i.v.m. de vroeg signalering van risicokinderen (kinderen die opgroeien in een taalarm of problematisch sociaal milieu).

6.5 (Warme) overdracht

Het is afhankelijk vanaf welke leeftijd een kind bij ons in het kindcentrum binnenkomt. Maar er zijn meerdere momenten van overdracht tussen diverse groepen. Binnen het kindcentrum zijn deze overdrachten altijd warm. Er wordt een verschil gemaakt tussen een koude en warme overdracht. Bij een koude overdracht wordt er enkel een formulier meegestuurd met beperkte informatie over een kind. Wij hebben de voorkeur voor een warme overdracht, omdat er dan een gesprek is tussen de medewerkers van beide groepen zodat informatie goed overdragen kan worden. Het kind is immers al in beeld en er is al veel over bekend dus het zou zonde zijn als deze informatie verloren zou gaan. Daarom gebruiken zowel de kinderopvang als het onderwijs BOSOS voor de doorgaande lijn. Uiteraard gebeurt dit alleen als ouders hiervoor toestemming geven.

Warme overdracht tussen het KDV naar PSG binnen het kindcentrum

Als uw kind tussen 0 en 2 jaar bij ons binnen het kindcentrum komt, dan zal het vervolgens met 2,5 jaar naar onze PSG gaan. Dit zou wellicht iets eerder of later kunnen. Dat is geheel afhankelijk van de ontwikkeling van het kind en doen wij uiteraard altijd in overleg met ouders.

Om deze overgang soepel te laten verlopen is er een overdracht tussen de pedagogisch professional van het KDV met de pedagogisch professional van de PSG middels een gesprek. Bij dit gesprek wordt BOSOS als leidraad gebruikt.

Warme overdracht tussen de PSG en de BSO/school binnen het kindcentrum

Als een kind 4 jaar wordt gaat het naar school en eventueel ook de BSO. Als het kind naar de BSO en school gaat binnen het kindcentrum, dan is deze overdracht altijd warm. De medewerkers gaan onderling in gesprek met elkaar en gebruiken hiervoor BOSOS als basis. Ook als het kind inmiddels naar school en/of de BSO gaat is er een mogelijkheid om de PSG in te schakelen. Het hoeft dus niet van dat ene gesprek af te hangen.

Overdracht tussen externe scholen en BSO's

Ouders kiezen uiteraard waar het kind naar school gaat en naar de BSO. Dit kunnen dus ook scholen en BSO's buiten het kindcentrum om zijn. In dat geval zijn de overdrachten veelal koud. Tenzij ouders hierom specifiek verzoeken of wij de noodzaak ervan inzien om een warme overdracht te doen. Dit gaat uiteraard in overleg met ouders. Kinderen met een VVE-indicatie worden altijd warm overgedragen.

7. Contact met ouders

Het is van groot belang dat pedagogisch professionals investeren in een goed contact met de ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. De pedagogisch professionals streven ernaar bij het halen en brengen alle ouders te spreken. Zij kunnen dan belangrijke zaken over het kind met elkaar uitwisselen en afstemmen. De ouders en het kindcentrum zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van het kind. Verschillen in opvoeding met thuis zullen er zijn, belangrijk is om dit met elkaar te bespreken.

7.1 Extra activiteiten

Gedurende het jaar zijn er verschillende extra activiteiten waar ouders bij betrokken worden, te denken valt aan koffieochtenden, waarbij ouders wat langer met hun kind kunnen spelen op de groep en een kringactiviteit kunnen meemaken. Of een paaslunch, kerstviering en het zomerfeest. Bij de organisatie van activiteiten betrekken we ouders ook.

7.2 Intake/wennen/overdracht

Ongeveer 4 weken voordat een kind naar Kindcentrum Wereldwijs komt, neemt de pedagogisch professional contact op met de ouders. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een intake/aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professionals eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

7.3 Brengen en halen

Voor het KDV en de PSG hanteren we breng- en haaltijden voor de rust in de groep. Wanneer we dit niet doen bestaat de kans dat de gehele ochtend kinderen worden gebracht en opgehaald. Kinderen komen hierdoor moeilijker tot spel. Tevens hebben we op de breng- en haaltijden ook gericht tijd om samen met u en eventueel uw kind een overdracht te doen. Mocht het incidenteel voorkomen dat de breng- en haaltijden niet haalbaar zijn, neem dan contact op met de pedagogisch professional(s).

- Hele dag: 07.30 – 18.30 uur → brengen tussen 07.30 en 09.00 uur
halen tussen 16.30 en 18.30 uur
- Ochtend: 07.30 – 13.00 uur → brengen tussen 07.30 en 09.00 uur
halen tussen 12.45 en 13.00 uur.
- Ochtend: 07.30 – 14.00 uur → brengen tussen 07.30 en 09.00 uur
halen tussen 13.45 en 14.00 uur.
- Middag: 13.00 tot 18.30 uur → brengen om 13.00 uur
halen tussen 16.30 en 18.30 uur.
- PSG ochtend: 08.30 – 13.00 uur → brengen tussen 08.30 en 09.00 uur
halen tussen 12.45 en 13.00 uur

Voor de BSO is dit een ander verhaal. Zij komen vanuit school naar de BSO toe waarbij er geen brengtijd gehanteerd hoeft te worden. Het ophalen hebben wij gelieve tussen 16.30 en 18.30 uur. In overleg is eerder ook mogelijk.

Verder is het van belang dat de groepen weten wanneer er iemand anders uw kind komt ophalen. Zonder voorkennis wordt een kind niet meegegeven aan iemand die we niet kennen.

Als kinderen van de BSO zelfstandig naar huis mogen, is dat vastgelegd tussen ouders en de pedagogisch professional(s) in een zelfstandigheidscontract.

7.4 KOVnet

In KOVnet hebben alle kinderen een digitaal schriftje. Hierin plaatsen we regelmatig berichtjes en foto's over de activiteiten die we gedaan hebben. Ook worden via deze weg de nieuwsbrieven van ons kindcentrum gedeeld. Kinderen tot 1 jaar worden deze schriftjes dagelijks geschreven.

7.5 Afwezigheid melden

Wij vragen ouders om hun kind tijdig af te melden wanneer hij/zij niet naar het kindcentrum komt. Dit dient te gebeuren via KOV-net.

7.6 Medezeggenschap

Kindcentrum Wereldwijs heeft een Kindcentrumraad (KCR). In deze KCR hebben ouders van de kinderopvang en onderwijs zitting, maar ook medewerkers vanuit het onderwijs. Er wordt gemiddeld om de 8 weken vergaderd. De achterban wordt op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief die eens per maand door de directeur wordt verstuurd. Onderwerpen die besproken kunnen worden tijdens een KCR vergadering zijn: tarieven en producten, pedagogisch werkplan, protocollen, tevredenheid, GGD inspectie rapporten, lopende zaken, etc.

7.7 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Archipel Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Archipel.

8. Voorschoolse Educatie (VE)

Voor- en voerschoolse educatie (VVE) is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren. Door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op de PSG en op school krijgen kinderen een extra steuntje in de rug. Vanuit het Rijk wordt hiervoor subsidie uitgereikt om deze ondersteuning zo goed mogelijk te kunnen organiseren. Peuters die deze ondersteuning nodig hebben krijgen vanuit het consultatiebureau een VE-indicatie. Kindcentrum Wereldwijs biedt volgens de Rijksvoorschriften 960 uur VE per peuter aan gedurende 1,5 jaar (vanaf 2,5 jaar tot aan de basisschool). Hierbij komen VE-peuters 3 ochtenden van in totaal 13,5 uur 48 weken in het jaar. Er wordt geen VE geboden in de middelste 4 weken van de zomervakantie.

Voorschoolse educatie is gericht op VE-peuters en vindt plaats in onze peuterspeelgroepen. We vinden het van groot belang dat kinderen met een achterstand middels een gestructureerd programma, met duidelijke observaties en op ontwikkeling gerichte activiteiten aangeboden krijgen. Kindcentrum Wereldwijs streeft er naar zoveel mogelijk kinderen de mogelijkheid te bieden om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. We vinden de relatie tussen PSG, school en ouders van groot belang.

Vanwege de VE doelgroep hebben wij ervoor gekozen om gebruik te maken van Logo 3000 op de peuterspeelgroep. Dit is een tool die wij inzetten bij de ondersteuning van taal. Deze ondersteuning past mooi als aanvulling bij ons VE-programma Startblokken.

Het doel van Logo 3000 is:

Het bevorderen van de taalontwikkeling van de peuters door middel van visuele en interactieve ondersteuning die het leren van woorden, zinnen en communicatie bevordert.

Dit wordt als volgt onderverdeeld:

- Taalbegrip: verbeteren van het taalbegrip bij peuters, zowel mondeling als schriftelijk.
- Woorden en zinnen: vergroten van de woordenschat en het vermogen om zinnen te formuleren.
- Spraak: stimuleren van de spraakontwikkeling door gebruik te maken van visuele stimuli, luisteroefeningen en herhaling.
- Communicatie: vergemakkelijken van communicatie via zowel gesproken taal als ondersteunende communicatie (zoals gebaren, pictogrammen, of symbolen).
- Zelfstandigheid: verhogen van de zelfstandigheid van de peuters bij het begrijpen en produceren van taal in dagelijkse situaties.

Met de gemeente Brummen loopt momenteel een pilot waarbij VE-peuters al vanaf 2 jaar kunnen starten. Hiermee kunnen we nog eerder inspelen op de ontwikkelingsbehoefte van deze peuters met als doel om de overstap naar de kleutergroep nog beter te laten verlopen.

De 2 jarige VE-peuters komen 2 ochtenden in de week. Deze uren tellen niet mee in de wettelijke 960 uur. Als ze 2,5 jaar zijn, komen wordt dit uitgebreid met een derde ochtend.

8.1 Startblokken

Binnen Kindcentrum Wereldwijs wordt gewerkt met het VE programma Startblokken.

Met Startblokken nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten zijn betrokken deelnemers en geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

De methode laat jonge kinderen spelenderwijs groeien in de vier ontwikkelingsdomeinen: spraaktaal ontwikkeling, sensomotorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en rekenprikkels.

Bij Kindcentrum Wereldwijs hebben we 3 belangrijke onderdelen die we in ons VE programma verwerken:

1. Thema en themahoek
2. Planmatig werken
3. Kansen creëren en grijpen

Wij stimuleren de kinderen op het gebied van Taal, Rekenen, Sociaal-emotioneel en Motoriek op de volgende manier:

Taal:

- Prentenboek en themahoek centraal bij Thema
- Diverse aanvullende prentenboeken bij thema
- Woord-web Thema op deur
- Logo 3000
- Voorlezen
- Zingen
- Kring/individueel/kleine groep
- Veel benoemen, gebaren
- Interactie bevorderen (PM'er, maar ook kinderen onderling)
- Samenwerking VoorleesExpres (voorlezen thuis)
- VE verteltassen

Rekenen:

- Activiteiten, sorteren, tellen e.d.
- Lichaamsbewustzijn in verhouding tot de ruimte om het kind heen
- Begrippen (plaats, tijd, tegenstellingen etc.)

Sociaal-emotioneel:

- Veiligheid en structuur (o.a. door dagritmekaarten)
- Interactie bevorderen
- Gezelschapsspelletjes
- Kring
- Elkaar helpen
- Betrekken bij omgeving

Motoriek:

- Speellokaal
- Binnen: dans en beweegactiviteiten
- Buiten en buitenmateriaal
- Knutselmateriaal, verschillende technieken in activiteiten verwerkt
- Rijgmateriaal, puzzelen, etc.
- Materiaal aansluitend bij thema

Per thema wordt er van week tot week een planning gemaakt over de activiteiten die er per dag gedaan worden. Deze activiteiten worden voorbereid. Er worden afspraken gemaakt wie wat gaat doen, materialen worden bij elkaar gezocht voor de activiteiten en er wordt nagedacht over

aankleding van de groep. Bij elke activiteit zijn er doelen geformuleerd. De pedagogisch professionals houden een registratie bij welke kinderen dit aanbod hebben gehad en of de doelen zijn behaald.

8.2 Samenwerking met ouders

De samenwerking tussen ouders en de voorschool versterkt de relatie, zodat zij als partners de gezamenlijke verantwoordelijkheid nemen voor de ontwikkeling van de kinderen. Ze ondersteunen en versterken elkaar daarin (pedagogisch en didactisch partnerschap), waardoor ze zorgen voor een veilige sfeer en een stimulerende leeromgeving voor het kind, zowel thuis als op de voorschool. Dit educatieve partnerschap is zichtbaar in de ouderbetrokkenheid en de betrokkenheid van de voorschool bij de thuissituatie. Vanuit de overtuiging dat actieve betrokkenheid van ouders één van de belangrijkste factoren is om VE te laten slagen, wil Kindcentrum Wereldwijs de ouderbetrokkenheid stimuleren en gestalte geven. De ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind, het is dan ook van belang om de ouders bij de thema's te betrekken, zodat de doorgaande lijn thuis ook wordt gestimuleerd.

We betrekken ouders door het maken een ouderboekje, waarin omschreven staat welke woorden en begrippen centraal staan tijdens het thema, welke liedjes we zingen en welke activiteiten we hebben gepland. Aan het thema is altijd een prentenboekje gekoppeld. Ouders kunnen dit boekje lenen bij de bibliotheek. Ook organiseren we koffieochtenden en knutselmomenten, waarbij de ouders actief mee kunnen doen met ons thema. Daarnaast is er een afsluiting na ieder thema waarvoor ouders worden uitgenodigd zodat zij kunnen zien wat hun kind in de afgelopen periode heeft geleerd.

Ouders worden gefaciliteerd voor de wijze waarop ze thuis hun kinderen kunnen ondersteunen in de ontwikkeling. Zo kunnen ze gebruik maken van onze verteltassen en ook de VoorleesExpres kan hier een rol in vervullen. De VoorleesExpres is voor kinderen vanaf 2 tot en met 8 jaar en helpt ouders bij de (taal-) ontwikkeling van het kind, door regelmatig thuis voor te lezen. Voorwaarde is dat één van de ouders hierbij aanwezig is, meekijkt en deelneemt. De voorleesvrijwilliger komt gedurende 20 weken, 1x per week bij het gezin thuis voorlezen. De vrijwilliger begeleidt en stimuleert de ouder(s) om ná deze periode ook zelf te gaan voorlezen en taalspelletjes te doen met het kind/ de kinderen.

Wij vragen ouders of ze willen deelnemen en kunnen de ouders aanmelden. Kinderen met een VVE-indicatie worden allemaal aangemeld bij de VoorleesExpres, dit gebeurt in samenwerking met het consultatie bureau.

8.3 VE-proefperiode

Voor alle kinderen met een VE-indicatie geldt een proefperiode van een maand. Na de proefperiode wordt bekeken of de peuter wel bij ons op de juiste plek is. Bij twijfel wordt in samenwerking met de KC-er en een orthopedagoog van Team voor Elkaar gekeken naar de grootte van de achterstand en de leerbaarheid van het kind. Als er een achterstand aanwezig is, waarbij de vooruitzichten doorstroom naar regulier basisonderwijs haalbaar is, kan worden gekeken of er extra ondersteuning nodig is op onze PSG. Bijvoorbeeld door een ambulant begeleider. Wij werken hierin samen met De Passerel.

Als de verwachting is dat het kind later niet kan doorstromen naar de regulier basisschool zal direct moeten worden gezocht naar een andere passende plek en kan het kind niet op de peuterspeelgroep blijven. Ook niet als deze passende plek nog niet gevonden is.

Voor peuters die onvoldoende basisvaardigheden hebben om deel te kunnen nemen aan het VE programma, ontbreekt het aan de leerbaarheid in de peutergroep.

9. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

Het zorgen voor kinderen is een belangrijke taak van het kindercentrum. De pedagogisch professionals zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezond en veilig kindcentrum zo optimaal mogelijk zijn. Het beleid rondom veiligheid en gezondheid wordt jaarlijks ge-update en/of indien nodig.

9.1 Eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen op basis van hun eigen persoonlijke behoefte en deze van hun ouders/opvoeders. Wij gaan er van uit dat kinderen met een gezond lichaam zich op sociaal en cognitief gebied beter kunnen ontwikkelen. Meer informatie is te lezen in ons voedingsbeleid.

De kinderen krijgen iedere dag vers fruit. Hierbij wordt ook gestreefd naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod van fruit. Tussendoor eten wij crackertje of rijstwafels. Ook krijgen ze rauwkost, zoals tomaat, paprika en komkommer als gezonde snack. De kinderen drinken water of thee.

Tijdens de vakantieopvang bij de BSO maken wij hierop wel eens een uitzondering. Dan kiezen wij voor ander drinken of eten bijvoorbeeld in aansluiting op het thema.

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen. Kinderen worden niet gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch professional de ouders inlichten. Als kinderen dieetvoorschriften of allergieën hebben kunnen ouders dit doorgegeven en houden wij daar rekening mee.

Het beleg bij de lunch bestaat uit magere hartige producten, bijvoorbeeld kipfilet, 30+ kaas en zoete producten zoals jam, appelstroop of honing (voor kinderen ouder dan 1 jaar). Ook wordt er rauwkost aangeboden tijdens de lunch. Bij het kiezen van broodbeleg hanteren de pedagogisch professionals als regel dat kinderen eerst hartig beleg kiezen en daarna keuze hebben uit hartig of zoet.

De pedagogisch professionals zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken. Er zijn een aantal vaste drinkmomenten en op warme dagen wordt er meer gedronken. Ook kunnen de kinderen altijd aangeven dat ze dorst hebben en dan krijgen ze altijd iets te drinken. Tijdens de lunch krijgen de kinderen halfvolle melk, karnemelk of thee. De rest van de dag krijgen de kinderen water of thee. Borstvoeding kan door de ouders worden meegegeven en kan worden ingevroren of in de koelkast voor die dag worden bewaard. Het is ook mogelijk om als ouder zelf borstvoeding te komen geven op het kinderdagverblijf.

9.2 Zieke kinderen

Een kind dat ziek is heeft extra aandacht, rust en verzorging nodig. De medewerkers zijn hier niet op berekend en adviseren de ouders om een ziek kind thuis te houden. Wanneer een kind tijdens de kinderopvangtijd ziek wordt, bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de pedagogisch professional. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

1. Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
2. De verzorging te intensief is voor de pedagogisch professional.
3. Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer uw kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het kindcentrum kenbaar aan de ouders.

De opvang heeft een informatiemap van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De pedagogisch professionals kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

9.3 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam verplicht de Rijksoverheid het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassen moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Kindcentrum Wereldwijs heeft het vierogenprincipe georganiseerd op bouwkundig vlak, cultuur vlak en personeel. Daarnaast zijn er enkele andere maatregelen getroffen. Dit is te lezen in ons beleid veiligheid en gezondheid.

9.4 Vaste Gezichten Criterium

Er wordt op onze groepen gewerkt volgens het vaste gezichten criterium conform de wettelijke regels. Dit houdt in dat er altijd één van de vaste gezichten van het kind werkzaam is op de groep. Ziekte en verlof kunnen hierop een uitzondering geven, maar ook in die gevallen wordt actief gekeken naar de borging van stabiliteit en continuïteit binnen de personele bezetting op de groep. Dit zorgt voor overzicht en duidelijkheid bij kinderen.

Tijdens het openen en sluiten van de groep is er in het basisrooster altijd een vaste pedagogisch professional aanwezig. Zijn er één of twee pedagogisch professionals per dag op de groep nodig? Dan heeft een baby maximaal twee vaste gezichten. Voor kinderen van één jaar en ouder worden maximaal drie vaste gezichten aan het kind gekoppeld.

In geval van nood wordt een zo passend mogelijke oplossing gezocht. Wanneer een pedagogisch professional ziek is of verlof heeft, wordt de pedagogisch professional in principe vervangen door een vaste invalkracht of een collega die bekend is bij de kinderen, ouders en medewerkers. Invalkrachten worden vanwege de continuïteit zoveel mogelijk op dezelfde locatie ingezet. Daarnaast wordt er bij nood of verlof gestreefd naar één vaste pedagogisch professional op de eigen groep. Op de kinderopvangsgroepen wordt er met baby's (0-1 jaar) gewerkt met 'vaste gezichten'. Dit houdt in dat een baby altijd door één van de twee vaste pedagogisch professionals wordt opgevangen.

Als een vast gezicht van de groep langer afwezig is en er is geen mogelijkheid om een ander vast gezicht in te zetten, dan zorgen we zoveel mogelijk voor een tijdelijk vast gezicht. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen.

We zetten de tijdelijke vast gezicht in als

- Een van de vaste gezichten maximaal vier weken afwezig is door ziekte of verlof.
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn door omstandigheden.

De basisroosters en werkdagen van de pedagogisch professionals zijn voor ouders inzichtelijk bij de deur/whiteboard bij de ingang van de groepen.

9.5 Drie-uursregeling

Per dag mag er, als er tien aaneengesloten uren opvang wordt aangeboden, drie uur afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Kindcentrum Wereldwijs kijkt af van de BKR aan het begin en aan het einde van de dag, als de meeste kinderen slapen, wanneer pedagogisch professionals pauze houden en bij rustige momenten op de groep. We wijken maximaal drie uur per dag af en zorgen altijd voor een minimale inzet van de helft van de benodigde pedagogisch professionals.

Op de momenten dat er wordt afgeweken is er door de groepsgrootte (nog niet alle kinderen zijn "binnen" bij de start van de dag, kinderen slapen tussen de middag of kinderen zijn reeds opgehaald aan het einde van de dag) is er ruimte voor vrij spel of een activiteit, zoals een boekje lezen of een een-op-een momentje met een baby. De oudste peuter kan in dit moment een uitdagende puzzel of spel doen. De behoefte van de kinderen is hierbij leidend: daar sluiten we op aan.

We roosteren de pedagogisch professionals in op aanwezigheid van het aantal kinderen. De medewerkers starten en eindigen hun werkdag op verschillende momenten. Mocht het gezien het kind aantal nodig zijn een derde of vierde PM-er in te roosteren dan spelen we hiermee in op de behoefte van de groep. Soms ligt de nadruk op de ochtend, soms op tussen de middag. Dit kan per groep en dag verschillen.

Basis inzet personeelsdiensten

KDV/PSG en vakantieopvang BSO

	2 pm op de groep	3 pm op de groep
ped.med 1	7.30-17.00	
Ped.med 2	8.30-18.00	
Ped.med 3		8.00-17:30
Pauze tussen	13.00-15.00	13.00-15.00

BSO schoolweken

	2 pm op de groep	3 pm op de groep
ped.med 1	14.00 – 18.00	
Ped.med 2	14.00 – 17.30	
Ped.med 3		14.00 – 17.00

In ons kindplanningssysteem KOVnet houden we de aanwezigheid, de binnenkomst en het vertrek van de kinderen bij. In ons personeelssysteem Dyflexis is inzichtelijk wie wanneer werkt.

9.6 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een "Overeenkomst gebruik medicatie" in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring.

9.7 Groepsafspraken

Binnen het kindcentrum zijn er groepsafspraken opgesteld. Op kinderopvang gelden dezelfde afspraken als op school. Op deze manier weten de kinderen goed waar ze aan toe zijn. De kinderen leren hierbij spelenderwijs om met de gestelde afspraken om te gaan. De belangrijkste afspraak is “zorg goed voor elkaar”.

We borgen deze afspraken door ze op papier te zetten, ze terug te lezen en spreken elkaar indien nodig aan op het niet nakomen van de regels. De groepsafspraken liggen op de groep.

9.8 Uitstapjes

We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum.

Kindcentrum Wereldwijs bevindt zich in een mooie omgeving in Eerbeek. Dit is een zeer rijke leeromgeving waar we de kinderen graag mee willen laten kennismaken. Dit doen we door ze mee te nemen tijdens een wandeling, onderzoek te laten doen naar duurzaamheid, de natuur opzoeken, etc.

Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van grote uitstapjes die gaan plaatsvinden. Hoe we omgaan met uitstapjes staat beschreven in ons protocol “uitstapjes”.

9.9 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Er zijn genoeg leuke en fijne momenten om vast te leggen op foto en/of film. Graag delen we deze kiekjes met de ouders. De foto's kunnen bijvoorbeeld worden gedeeld middels een nieuwsbrief, website, social media en/of het digitale schriftje (de app). Na de inschrijving kunnen ouders via KOVnet aangeven of zij wel of geen toestemming geven tot het maken van film-, video- en fotomateriaal voor intern en extern gebruik.

9.10 Trakteren

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om traktaties zo klein mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

9.11 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

9.12 Brandpreventie

Naast de bovengenoemde inventarisaties worden extra inventarisaties uitgevoerd in het kader van de brandveiligheid en is er aandacht voor brandpreventie en brandoefeningen. Meer informatie hierover staat in het calamiteitenplan/ontruimingsplan dat aanwezig is binnen het kindcentrum.

9.13 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

9.14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wereldwijs hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling indien zij vermoedens hebben. Dit onderwerp wordt jaarlijks met de medewerkers besproken en behandeld zodat ze weten hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Stichting Archipel.

9.15 Hygiëne/schoonmaak groepsruimte

De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Hierbij houden ze zich aan de richtlijnen die staan in Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu.

9.16 GGD

Jaarlijks komt de GGD bij Kindcentrum Wereldwijs. Er wordt dan gekeken of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt. Dit inspectierapport is te raadplegen op de groep en via de site van het kindcentrum.